

විධායක සභාව මගින් මහා මහාවට ඉදිරිපත් කරන
ව්‍යවස්ථා සංශෝධන යෝජනා

1. 1-3-1 යන වගන්තියේ 'අධිකාරියේ සේවයේ නියුතු සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා සිටින සාමාජිකයින්ගේ යන්නට අනතුරුව 'වෘත්තීය' යන වගන්තිය ඇතුළත් විය යුතුය.'
2. 1-5-2 යන වගන්තියට මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සේවයේ යෙදී සිටිනු ලබන සංගමයේ සාමාජිකයෙකු පළාත් සභාවලට අනුයුක්ත කිරීමේ දී සාමාජිකයාගේ අභිමතය පරිදි නියමිත සාමාජික මුදල් නොකඩවා ගෙවීමේ පදනම මත සාමාජිකත්වයේ තවදුරටත් රැඳී සිටිය හැකිය.' යන්න ඇතුළත් විය යුතුය.
3. 1-5-2 යන වගන්තියේ අංකය 1-5-3 වශයෙන් වෙනස් විය යුතුය.
4. 1-4-6 යන වගන්තිය 'සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය තත්ත්වයන් තංවාලිම, ආරක්ෂා කිරීම හා ඔවුන්ගේ වෘත්තීය ප්‍රශ්නවලදී අධිකාරිය සමඟ කටයුතු කිරීම 'පරිදි සකස් විය යුතුය.
5. ව්‍යවස්ථාවේ ස්ථාන 1-4-6 යන වගන්තියේ අංකය 1-4-7 වශයෙන් වෙනස් විය යුතුය.
6. 1-6-2 යන වගන්තිය ' සෑම සාමාජිකයෙකු විසින්ම සාමාජික මුදල වශයෙන් මාසපතා රු: 5/= බැගින් වූ මුදලක් ගෙවිය යුතුය. ' පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.
7. 1-9-1(ඊ) වගන්තියට ' කිසියම් සාමාජිකයෙකු විසින් ස්වකීය තැමැත්ත පරිදි සංගමයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම හා එය විධායක සභාව මගින් පිළිගැනීමෙන් අනතුරුව පිදුනු හැකිය. ' යන්න අවතෙත් වන්නේ විය යුතුය.
8. 3-3-3 යන වගන්තියට ' නොලබා , ගම්පහ සහ නැවතර යන ප්‍රධාන ඉංජිනේරු නොවිධායකයින් හි සේවයේ නියුතුව සිටින සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් තිදෙනෙකු විසින් විධායක සභාව නියෝජනය විය යුතුය. එසේ නියෝජනය නොවන අනිකුත් ප්‍ර.ඉ., වි.ඉ., දි.යා.ඉ. යන කාර්යාලවල සේවයේ නියුතුව සිටිනු ලබන සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ඒ ඒ කාර්යාලයන් නියෝජනය වන පරිදි සංගමය සමඟ කටයුතු කිරීමට එක් නියෝජනයෙකු බැගින් පත්කර ගත යුතුය. මොවුන් විධායක සභයින් නොවේ" පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.
9. 3-3-3 සිට 3-3-8 යන වගන්තිවල අංක: 3-3-4 සිට 3-3-9 පරිදි වෙනස් විය යුතුය.

සාමාජිකයින්ගෙන් මහා සභාවට කරන යෝජනා

1. ව්‍යවස්ථාවේ 1-5-1 වගන්තිය අධිකාරියේ ස්ථිර සේ නොමැතිව පදනම මත සේවයේ යොදවා සිටිනු ලබන හා අධිකාරිය නියෝජනය කරන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර සේවයේ යොදවා සිටිනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් හා සේවක මහත්ම මහත්මී මෙම සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා සිටිති, ' පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය. (යෝජනාකරු : එම්. පියසේන පෙරේරා මහතා - සා.අංකය: 177)
2. ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙහි ලා නොසැලකෙන සාමාන්‍ය යෝජනා.
 1. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශයේ සාමාජිකත්වය ලබා සිටින සාමාජිකයෙකුට සංගමයේ විධායක සභාවේ නියෝජනයක් ලබාදිය යුතුය.
 1. සාමාජිකත්වය ලබා සිටින සාමාජිකයින්ට හැඳුනුම්පත් නිකුත් කළ යුතුය.
 11. පහසු ගෙවීමේ පදනම යටතේ සාමාජිකයින්ට පාරිභෝගික භාණ්ඩ ලබාදීමට වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කළ යුතුය.
 - 1V. හදිසි ආපදාවකදී සාමාජිකයෙකුට ආපදා මුදලක් ලබා ගැනීමට කටයුතු සැලැස්විය යුතුය. (යෝජනා කරු: ඊ.ඒ.තුලරත්න මහතා , සා.අංකය 481)

ව්‍යවස්ථා අංක: 02.

සුභසාධන සංගමය,
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය,
1989.11.30

සියලුම සාමාජික/සාමාජිකාවන් වෙත.

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය - සුභසාධන සංගමයේ
ණය සහන සේවාව සඳහා වූ නිකිති මාලාව.

1. ණය සහන සේවාව සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන්නට යෙදුනු උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 5 හා බැඳේ.

1.1 ණය සහන සේවාව සඳහා වූ තැන්පත් ශිල්පමෙහි මුදල් තැන්පත් කිරීම,
හොලි ගෙවීම හා මුදල් ආපසු ලබා ගැනීම.

1.1.1 තම අභිමතය පරිදි රු:10/= කට වැඩිවන මුදලක් ඔබගේ වැටුපෙන් මාස්පතා අඩුකිරීමේ නොන්දේසිය මත, සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍ර අංක 04 දරණ ඉල්ලුම්පත්‍රය අනුකම්පි ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සංගමයේ තැන්පත් ශිල්පමණ ආරම්භ කළ හැකිවේ.

1.1.2 එසේ තැන්පත් කරනු ලබන මුදල නිසියම් අවස්ථාවක දී අඩු කිරීම හෝ වැඩි කිරීමට ඔබට අවශ්‍යවන්නේ නම් එම පෝර්මයම උපයෝගී කර ගැනීමෙන් එසේ කළ හැකිවේ.

1.1.3 තැවත දැනුම් දෙන තෙක් ඔබගේ තැන්පතු සඳහා 10% වාර්ෂික හොලියක් ගෙවනු ලැබේ. මෙය ගණනය කරනු ලබන්නේ බැංකුවල පරිදි ත්‍රේමාසිකවය, ඔක්තෝබර් මස 01 දිනෙන් ආරම්භ වී ඊළඟ වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා වූ කාලය හොලි ගණනය කිරීමේ වර්ෂය වශයෙන් සැලකේ. (මෙය සංගමයේ මුදල් වර්ෂය වේ.)

1.1.4 ලිඛිතව ඉල්ලුම් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක දී හොලි මුදල සමග මුළු තැන්පතුවම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ඔබට ආපසු ලබා ගැනීමට අවකාශය තිබේ. සියලුම මුදල් එකවර ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් ලිඛිතව මසක කල් දීමක් කළ යුතු වේ.

1.1.5 තැන්පත් කරන ලද මුදල් සම්බන්ධයෙන් සාමාජිකයා වෙත පාස් පොතක් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම පාස් පොත සඳහා වූ වටිනාකම ඔබගේ තැන්පතුවෙන් අඩු කරනු ලැබේ.

1.1.6 තැන්පත් හා හොලි මුදල් සටහන් කිරීම සඳහා සෑම වර්ෂයකම ඔක්තෝබර් මස 01 දිනට ප්‍රථම තම පාස් පොත සංගමය වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වේ.

1.2 ණය සහන සේවාව මගින් ණය මුදල් නිකුත් කිරීම.

1.2.1 ඉහත 1.1.1 උප වගන්තියෙහි දක්වා ඇති පරිදි මුදල් තැන්පත් කරනු ලබන සාමාජිකයන්ට පමණක් ණය මුදල් ලබා ගැනීමට පිළිවන. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය මුදලින් 1/5 වන කොටසක මුදල් තැන්පතුවක් සාමාජිකයාගේ තැන්පත් ශිල්පමෙහි තිබිය යුතුය.

(ඉල්ලුම් කරනු ලබන ණය මුදල රු:2000/= ක් වන්නේ නම් රු:400/= කට වැඩි මුදලක් තැන්පත් ශිල්පමෙහි තිබිය යුතු වේ.)

1.2.2 තම ආර්ථික තත්ත්වය වැඩිදියුණු කර ගැනීම හෝ නොවැළැක්විය හැකි ආපදාවකදී හෝ තම පවුලේ අවශ්‍යතාවයන් ද හෝ යන කරුණු වෙනුවෙන් ඉහත නි අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන සාමාජිකයෙකුට ආකෘති පත්‍ර අංක 6 දරණ ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය මගින් කරනු ලබන ඉල්ලීම වන පමණක් ණය වුදල තිබුණ් කරනු ලැබේ. (අවශ්‍ය සුදුසුකම් ලබා නොමැති ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ණය ඉල්ලුම් මත් භාර ගනු නොලැබේ.)

1.2.3 දැනට ගෙවනු ලබන උපරිම ණය වුදල රු:2000/= කි. (ඉදිරි කාලයේ දි සාමාජික තැන්පත් වුදල වර්ධනයවීම අනුව මෙම වුදල වැඩිවනු ඇත)

1.2.4 තැන්පත් ක්‍රමය හඳුන්වාදීමේ දි වසි දායකත්වය ලබා සිටින තැන්පත් කරුවන්ට ඇතිවන නොවැළැක්විය හැකි හදිසි ආපදාවකදි පමණක් වසකට තැන්පත් කරනු ලබන වුදලට අමතරව තමන්හට අවශ්‍ය ණය වුදලෙන් 1/5 ක් වන කොටස සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වූ අඩු වුදල ගරු භාණ්ඩාගාරික වෙත භාරදීමෙන් අනතුරුව සංගමය වෙත ණය ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය. මෙය 1990 ජනවාරි මස 31 දින දක්වා පමණක් වලංගු වේ.

1.2.5 ණය සහන සේවාව වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද අරවුදලට, වඩා වැඩි වුදල ප්‍රමාණයක් සඳහා වූ ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබී ඇත්තේ නම් ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබෙන අනුපිටිවෙල අනුව ගෙවීම් සිදුකරනු ලැබේ.

1.2.6 ණයකරු විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වුදලට, ණය සහන සේවාවෙහි දායකත්වය ලබා සිටින (වාසිකව තම වැටුපෙන් තැන්පත් අරවුදලට දායකත්වය ලබා සිටින) සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකුගේ ඇප සහතිකය අවශ්‍ය වේ.

1.2.7 එක් සාමාජිකයෙකුට ණය ලාභීන් දෙදෙනෙකු වෙනුවෙන් පමණක් ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කළ හැකිවේ..

1.2.8 ගෙවීම් වෙන්පත් මගින් පමණක් සිදුකරනු ලැබේ.

11.2.9 යම් හෙයකින් සාමාජිකයා විසින් ලබාගන්නා ලද ණය වුදල සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසාන කිරීමට පෙර තවත් ණය වුදලක් ඉල්ලුම් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් කලින් ලබාගත් ණය වුදලේ සියලුම සිහි වුදල් ගෙවීමෙන් අනතුරුව එසේ කළ හැකිවේ.

1.3. පොලී වුදල් අය කිරීම සහ ණය ආපසු ගෙවීම

1.3.1 සංගමයේ අරවුදලෙන් තිබුණ් කරනු ලබන ණය වුදල වෙනුවෙන් 15% ක වාර්ෂික පොලී වුදලක් අය කරනු ලැබේ.

1.3.2 එසේ ලබා ගන්නා ලද ණය වුදල (පොලියක් සමග) ආපසු ගෙවීම සඳහා මාස 10-12 සහ 18 යන යන වශයෙන් කාල සීමාවන් ලබාදිය හැකිය.

1.4 ණය සහන සහ ප්‍රයෝජන අනුකම්පිත හා මිහි කාර්යයන්

1.4.1 සංගමයේ විධායක සභාවේ තීරණයන්ට යටත්ව අනුකම්පිත තරයුතු කළ යුතුවේ.

1.4.2 සංගමයේ සභාපති හෝ නියෝජ්‍ය සභාපති හා අනුකම්පි ලේකම්, නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාරික යන නිලධාරීන්ගෙන් ද විධායක සභිකයින් ~~ගෙන්~~ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකුගෙන්ද යන පස්දෙනා(5) ගෙන් මෙම අනුකම්පිත සමත්විතවේ.

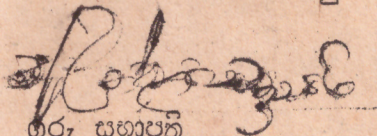
1.4.3 වුදල් පරිහරනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරිකගේ අනුදැනුම මත නියෝජ්‍ය භාණ්ඩාගාරික විසින් ක්‍රියා කළ යුතුවේ.

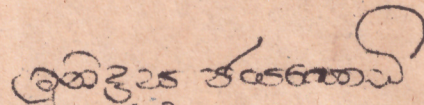
1.4.4. අනිවාර්යයෙන් මසනට වත් වහාවත දි අනුකම්මුව රැස්විය යුතුවේ.

1.4.5 ණය ඉල්ලුම්පත් පිළිබඳව කටයුතු කිරීම හා ඒවා විධායක සංගමයේ අනුමැතියට යටත්ව අනුමත කිරීම, ණය වුදල් හිකුත් කිරීම, තැවත අයතර ගැනීම, නොගෙවනු ලබන ණය කරුවන්ට හා ඇපකරුවන්ට විරුද්ධව ක්‍රියා කිරීම සහ සාමාජිකයින්ට සහනදායී වන පරිදි පුහුණු කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳව ක්‍රියා කිරීම සහ වගකීම් මෙම කමිටුව වෙත පැවරේ.

.....

2. මෙම තීරණි මාලාව 1989.11.21 දින රැස්වූ විධායක රැස්වීමේ දී ඒකමතිකව අනුමත කරන ලදී.


ගරු සභාපති


ගරු ලේකම්

පාලි